

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Балахтинская централизованная библиотечная система»  
(МБУК «Балахтинская ЦБС»)

ПРИКАЗ

08.06.2023 г.

№ 26

Об утверждении Положения о платных услугах

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами Российской Федерации «О налоге на прибыль», «О залоге», «О стандартизации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», законом Красноярского края «О библиотечном деле в Красноярском крае», Уставом МБУК «Балахтинская ЦБС», Правилами пользования библиотеками МБУК «Балахтинская ЦБС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах МБУК «Балахтинская ЦБС».
2. Утвердить Перечень и Прейскурант платных услуг, предоставляемых библиотеками МБУК «Балахтинская ЦБС». (Приложение 1,2).

Директор МБУК «Балахтинская ЦБС»



Н.Е. Шалагина

Согласовано  Б.М. Панфиленок  
начальник отдела культуры и молодежной  
политики администрации Балахтинского  
района



Утверждаю  Н.Е. Шалагина  
директор МБУК «Балахтинская ЦБС»



## **Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Балахтинская централизованная библиотечная система»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом МБУК «Балахтинская ЦБС» (далее – библиотеки), регламентирующим её инициативную хозяйственную деятельность.

1.2 Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Гражданского кодекса РФ (ред. 2007 г.);
- Налогового кодекса РФ (ред. 2007 г.);
- Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 2007 г.);
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004 г.);
- Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий» (ред. 2001 г.);
- Законов РФ «О залоге» (ред. 2007 г.), «О стандартизации» (ред. 2003 г.);
- Федерального закона «О некоммерческих организациях» (ред. 2007 г.)
- Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. 2003 г.);
- Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. 2007 г.);
- Закона Красноярского края «О библиотечном деле в Красноярском крае» (22.12.2022 г.);
- Устава библиотеки (24.04.2023г.);
- Правил пользования библиотекой.

1.3. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.4. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

- поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.6. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6.1. На отдельные виды платных услуг библиотека разрабатывает дополнительные положения.

1.7. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004 г.)

1.7.1. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учётом поправки на перечень услуг и цен на услугу.

1.7.2. Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей.

1.8. Оплата за платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

- наличными деньгами (через бланки строгой отчётности форма № 0504510);
- поступившие наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем заведующей отделом комплектования в МКСУ «Межведомственная бухгалтерия».

1.9. Полученные библиотекой средства от платных услуг учитываются на расчётном счёте библиотеки и поступают в её самостоятельное распоряжение.

1.10. Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчётными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

1.11. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники библиотеки.

1.12. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину.

1.13. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

1.14. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотеки и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.15. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений осуществляется директором МБУК «Балахтинская ЦБС».

1.16. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учёта несут библиотекари, заведующие филиалами, заведующие отделами.

1.17. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью библиотеки по осуществлению платных услуг библиотеки организует директор МБУК «Балахтинская ЦБС» совместно с главным бухгалтером МКСУ «Межведомственная бухгалтерия».

1.18. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

1.19. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед населением.

## II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.3. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчётов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

- срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;
- при организации на базе библиотеки каким-либо предприятиям, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% средств от общего дохода реализаций;
- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;
- другое.

## III. УЧЁТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Договора и заявки библиотеке оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учётом денежных средств от платных услуг.

3.2. Для учёта платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков в библиотеке ведутся учётные документы (журналы, тетради учёта, квитанции, вторые экземпляры договоров, письменных заявок).

3.3. Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, может быть перечислена на расчётный счёт библиотеки (МБУК «Балахтинская ЦБС») или отдана наличными ответственному за учёт с получением квитанции.

3.4. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

## IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- приобретение оборудования инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- премирование сотрудников отделов / филиалов / библиотеки;
- материальную помощь работникам отделов / филиалов / библиотеки;
- конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется директором библиотечной системы.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- ксерокопирование, сканирование текста;
- набор текста на компьютере (без распечатки), распечатка на принтере;
- поиск информации в электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- пользование персональным компьютером, предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- оформление межбиблиотечного абонеента (МБА), услуги электронной доставки документов;
- обслуживание по внутрисистемному обмену (ВСО);
- проведение экскурсий по библиотеке;
- копирование информации на записывающее устройство пользователя;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- индивидуальное обучение компьютерной грамотности (работа с электронной почтой);
- копирование методом фотографирования документов из фондов библиотеки с использованием технических средств пользователя;
- тематическая подборка документов по заказу пользователя;
- организация фотосессии в библиотеке;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (литературные, тематические вечера, театрализованные праздники, лекции, литературные, музыкальные гостиные, утренники, викторины, мастер-классы и др.).

**Перечень  
платных услуг МБУК «Балахтинская ЦБС»**

№ п/п	Наименование услуг
1.1.	Ксерокопирование документов:
	- черно-белое, А4 формат
	- цветное, А4 формат
1.2.	Распечатка документов:
	- черно-белое, А4 формат
	- цветное, А4 формат
1.3.	Сканирование документов
1.4.	Набор текста на компьютере (без распечатки)
1.5.	Набор текста на компьютере с распечаткой на принтере
1.6.	Поиск информации в электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.7.	Пользование персональным компьютером
1.8.	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
1.9.	Оформление межбиблиотечного абонемента (МБА), услуги электронной доставки документов
1.10.	Обслуживание по внутрисистемному обмену (ВСО)
1.11.	Проведение экскурсий по библиотеке
1.12.	Копирование информации на записывающее устройство пользователя (USB-флеш)
	- до 700 Мб
	- 700 Мб – 1 Гб
	- Более 1 Гб за каждый последующий Гб
1.13.	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных
1.14.	Индивидуальное обучение компьютерной грамотности (работа с электронной почтой):
	- создание почтового ящика
	- отправка сообщений читателей электронной почтой
1.15.	Копирование методом фотографирования документов из фондов библиотеки с использованием технических средств пользователя
1.16.	Тематическая подборка документов по заказу пользователя
1.17.	Организация фотосессии в библиотеке
1.18.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (литературные, тематические вечера, театрализованные праздники, лекции, литературные, музыкальные гостиные, утренники, викторины, мастер-классы и др.).



Согласовано Г.М. Панфиленок  
начальник отдела культуры и молодежной  
политики администрации Балахтинского  
района



Приложение № 2  
к приказу от 08.06.2023 №26  
Утверждаю Н.Е. Шалагина  
директор МБУК «Балахтинская ЦБС»

### ПРЕЙСКУРАНТ

платных услуг, предоставляемых населению Балахтинского района  
МБУК «Балахтинская ЦБС»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1.1.	Ксерокопирование документов:	одна страница	
	- черно-белое, А4 формат		10,00 руб.
	- цветное, А4 формат		14,00 руб.
1.2.	Распечатка документов:	одна страница	
	- черно-белое, А4 формат		10,00 руб.
	- цветное, А4 формат		14,00 руб.
1.3.	Сканирование документов	одна страница	10,00 руб.
1.4.	Набор текста на компьютере (без распечатки)	одна страница	50,00 руб.
1.5.	Набор текста на компьютере с распечаткой на принтере	одна страница	62,00 руб.
1.6.	Поиск информации в электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30 минут	93,00 руб.
1.7.	Пользование персональным компьютером	30 минут	93,00 руб.
1.8.	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	30 минут	93,00 руб.
1.9.	Оформление межбиблиотечного абонемента (МБА), услуги электронной доставки документов	одна книга	20,00 руб.
1.10.	Обслуживание по внутрисистемному обмену (ВСО)	одна книга	10,00 руб.
1.11.	Проведение экскурсий по библиотеке	1 экскурсия	108,00 руб.
1.12.	Копирование информации на записывающее устройство пользователя (USB-флеш) - до 700 Мб		5,00 руб.

	- 700 Мб – 1 Гб - Более 1 Гб за каждый последующий Гб		10,00 руб. 20,00 руб.
1.13.	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	30 минут	93,00 руб.
1.14.	Индивидуальное обучение компьютерной грамотности (работа с электронной почтой):	30 минут	93,00 руб.
	- создание почтового ящика	один электронный адрес	40,00 руб.
	- отправка сообщений читателей электронной почтой	одно сообщение	10,00 руб.
1.15.	Копирование методом фотографирования документов из фондов библиотеки с использованием технических средств пользователя	один кадр	10,00 руб.
1.16.	Тематическая подборка документов по заказу пользователя	один документ	10,00 руб.
1.17.	Организация фотосессии в библиотеке	30 минут	93,00 руб.
1.18.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (литературные, тематические вечера, театрализованные праздники, лекции, литературные, музыкальные гостиные, утренники, викторины, мастер-классы и др.)	1 мероприятие	124,00 руб.